

**Министерство образования Магаданской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»**



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев.
На базе основного общего образования.
Профиль: технологический

г. Сусуман, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 09.03.01 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974

Организация – разработчик: ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Чемурзиева Эсет Магомедгиреевна – замдиректора по учебной работе

Курганова Вероника Александровна - мастер производственного обучения

Рецензент: Ерофеев С.Г. - администратор отдела развития ИТ-инфраструктуры

АО «Сусуманзолото»

Принята на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения Протокол № 24 от «30» 06 2024 г.

Председатель методической комиссии  Ф.Я. Паршукова

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана для выпускников ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей» (далее - лицей) по основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В программу ГИА включены процедура проведения ГИА, требования к оцениванию результатов, комплекты оценочной документации.

1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.)

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013, № 30861) (ред. от 20.01.2021).

7. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

8. Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 09.01.03-2- 2025 (утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 № 01-09-725).

9. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

10. Положение о проведении аттестации в форме демонстрационного экзамена в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

2. Общие положения

2.1. *Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС)*

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974).

2.2. Квалификация

Оператор информационных систем и ресурсов

2.3. База приема на образовательную программу

Основное общее образование

2.4. *Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 4 ст. 59)*

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. *Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Оформление и компоновка технической документации:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте:

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

3. Подготовка интерфейсной графики:

ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

3. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определены в соответствии с учебным планом - 1 неделя.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены в соответствии с учебным планом с 24.06.2025 по 30.06.2025.

6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.1. Проведение демонстрационного экзамена

6.1.1. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочной документации

(далее КОД) КОД 09.01.03-2-2025 по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 № 01-09-725 (Приложение 1).

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»). Оценочные материалы размещены на официальном сайте Оператора по адресу: <https://bom.firpo.ru/Public>.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

6.1.2. Места и логистика проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). ЦПДЭ располагается на территории лицея по адресу: г.Сусуман, ул. Билибина, д.15, кабинет 205 Информатики и информационных технологий

6.1.3. Сроки (график) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации

24.06.2025-30.06.2025

6.1.4. Порядок проведения ЦЭ

План проведения демонстрационного экзамена формируется с учетом количества рабочих мест, количества участников экзамена и времени на выполнение задания в соответствии с выбранным комплектом оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов.

- подготовительный день (экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ; прохождение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства под руководством технического эксперта);

- проведение демонстрационного экзамена (получение экзаменационного задания (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенной оценочной ведомости (если применимо), дополнительных инструкций к ним (при наличии), а также разъяснение правил поведения во время демонстрационного экзамена; ознакомление с заданием; выполнение экзаменационного задания).

- оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена (члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно; главный эксперт к оценке результатов демонстрационного экзамена не допускается).

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из работников, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора лицей. В состав государственной экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.3. Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Порядок подачи апелляции определен в и. 6 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию лицей.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается лицеем одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные лицей без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об

удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Требования к оцениванию результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

				Таблица №1
Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в лицей письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Образец задание

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1. Задание 1: Оформление и компоновка технической документации	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 1. Задание 2, Задание 3, Задание 4: Оформление и компоновка технической документации.	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 30 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1

Оформление и компоновка технической документации

Вид аттестации/уровень ДЭ

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание 1. Инструкция по выполнению задания:

Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Сохранить документ в указанном формате/форматах. Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий

общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям: Поля документа – все по 1.2 см. В верхнем колонтитуле имя и группа автора. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки. В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе). Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам. В документе должны присутствовать два рисунка прилегающие к заданию. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см. В текст должна быть вставлена формула:

$$R = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{\frac{f^{(k)}(a)}{k!}}{\frac{f^{(k+1)}(a)}{(k+1)!}} \right| = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{f^{(k)}(a)}{f^{(k+1)}(a)} (k+1) \right|.$$

Сохранить документ в двух форматах: .doc и.pdf

Необходимые приложения: Нет

Примечание: В ГИА ДЭ БУ (ГИА ДЭ ПУ) если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 2 (Модуля № 2 и №3).

Модуль № 2:

Оформление и компоновка технической документации.

Вид аттестации/уровень ДЭ

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание 2. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями. С помощью

мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе текстового файла (см. Исходные файлы\Вариант№_). Вставить в документ отсканированные картинки. Произвести форматирование документа по образцу. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям: Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi. Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу. 3. Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю. Сохранить созданный документ. Выполнить архивирование созданного документ программой архиватором. Присвойте архиву защиту в виде пароля.

Задание 3. Получить информацию из предоставленных исходных материалов для формирования базы данных. Сформировать базу данных на основе полученной информации. Сформировать запрос к базе данных в соответствии с заданными условиями. Построить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных. Сформировать базу данных выпусков журналов за год на основе полученной информации, находящейся в папке Исходные файлы\Вариант№_: база данных должна содержать архив, начиная с 2020г.; каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи\ Схемы (в виде гиперссылок); в разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе

издательства. Сформировать запрос к базе данных остатках, хранящихся на складе.

Построить отчет на основании полученных данных запроса в формате таблицы.

Необходимые приложения: Сочинение

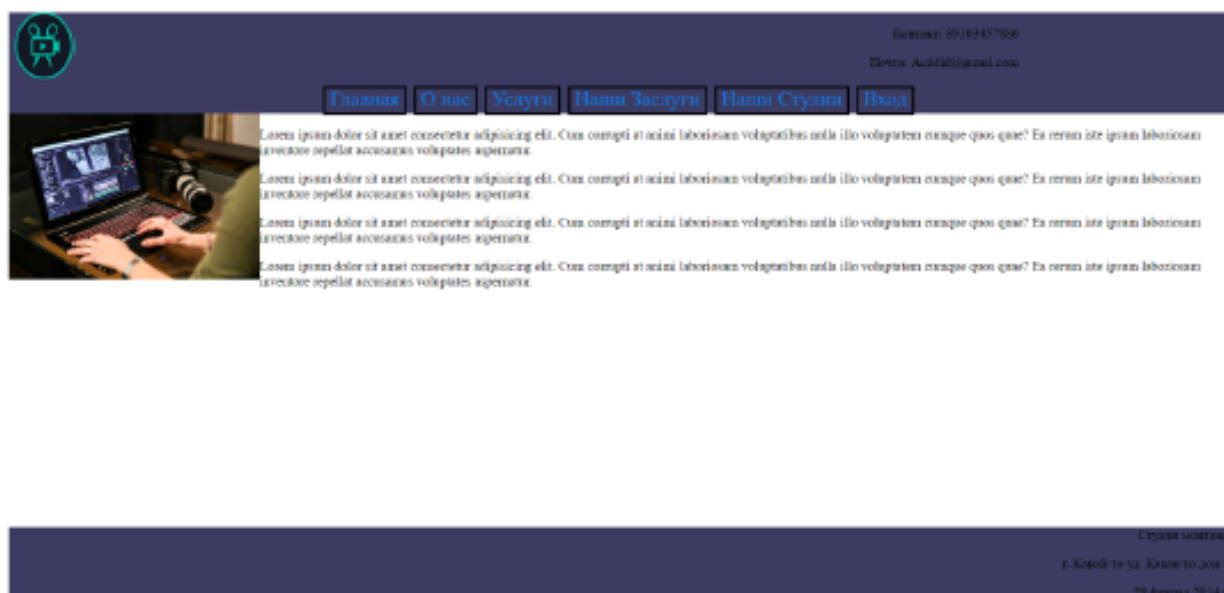
Происхождение математики.

Люди учились считать тогда же, когда учились говорить. В математике делаются открытия и сейчас, она как и другие науки, всё время движется вперед.

Математика – это наука, изучающая числа, действия над ними. Она нужна каждому и везде. Без математики ничего не обходится. Эта наука, как прошлого, так и будущего. Не каждый может стать математиком, но в жизни она нужна каждому человеку.

Бадмаева Вика

Задание 4. Создать шаблон сайта для видео уроков или сайта ПОО. Создать html страницу с CSS стилями по данному шаблону ниже .







studio



Примечание: : В ГИА ДЭ БУ (ГИА ДЭ ПУ) если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 1 (Модуля № 1 и № 3).

Модуль № 2

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Вид аттестации/уровень ДЭ
ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание : Создать на сайте каталог ограниченного доступа и поместить ту контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу для все авторизованных пользователей.

Создать на сайте другой каталог ограниченного доступа поместить туда контент веб страницы (достаточно простого фай index.html с соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только д одного конкретного пользователя.

Создать на сайте третий каталог ограниченного доступа поместить туда контент веб страницы (достаточно простого фай index.html с соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только д одной конкретной группы пользователей.

Оформить отчет, указав в нем все необходимые данные к проверки:

- адреса трех веб-страниц с аутентификацией страниц;
- логины пользователей, имеющих доступ к этим страницам;
- пароли пользователей, имеющих доступ к этим страницам.

Необходимые приложения: Нет

Примечание: В ГИА ДЭ ПУ если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 1 и № 2.