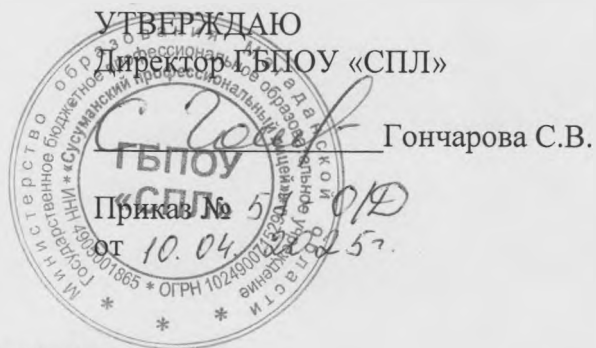




ПОЛОЖЕНИЕ № 74

о службе содействия трудоустройству выпускников ГБОУ «СПЛ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях систематизации работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимой Службой содействия трудоустройства ГБОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

1.2. Работа Службы содействия трудоустройства регламентируется с учетом следующих документов и нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Устав ГБОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы и распоряжения директора лицея;
- настоящее Положение.

2. Цели и предмет деятельности Службы

2.1. Цель деятельности Службы - содействие трудоустройству выпускников ГБОУ «СПЛ».

2.2. Предметом деятельности Службы является:

- анализ текущей и перспективной потребности образовательных учреждений области, района, города и учреждений в специалистах, заканчивающих ГБОУ «СПЛ»;
- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ОО;
- передача информации по проблемам занятости выпускников заинтересованным подразделениям ГБОУ «СПЛ», района, области;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- участие в Ярмарках профессий, вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей;
- заключение договоров о сотрудничестве для каждой специальности, профессии;

- сбор информации о профессиональном росте выпускников (материалы конференций по итогам производственной практики, портфолио выпускников);
- индивидуальный отбор молодых специалистов по заявке работодателя;
- проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников ГБПОУ «СПЛ»;
- анализ имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;
- отзывы работодателей о компетентности молодых специалистов, выпускаемых ГБПОУ «СПЛ»;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, студентов, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (практика, трудоустройство по окончании ГБПОУ «СПЛ»);
- осуществление постоянного взаимодействия с учреждениями и организациями региона, региональными и местными администрациями;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в квалифицированных специалистах;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы.

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «СПЛ» и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с решением директора ГБПОУ «СПЛ» Службе предоставляется право:

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников;
- привлекать по мере необходимости для работы в Службе сотрудников ГБПОУ «СПЛ»;
- вести переписку и переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников;
- оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, готовить материалы о деятельности Службы для размещения на сайте ГБПОУ «СПЛ»;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников лица, активно участвующих в работе Службы.

4. Состав Службы и контроль за его деятельностью.

4.1. Общее руководство деятельностью Службы по содействию трудоустройства выпускников осуществляет старший мастер ГБПОУ «СПЛ».

4.2. Состав Службы определяет директор ГБПОУ «СПЛ».

4.3. В состав Службы содействия трудоустройству выпускников входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по внеурочной работе, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели профессиональных дисциплин, секретарь учебной части.

4.4. Непосредственную работу, связанную с трудоустройством выпускников, ведут педагогические работники.

4.5. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор ГБПОУ «СПЛ».

4.6. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется приказом директора ГБПОУ «СПЛ».