

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПЛ»

Гончарова С.В.
« 20 » июня 2022 г.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Запуск программ наставничества обоснован реализацией национального проекта «Образование», и направлен на достижение результатов региональных проектов Магаданской области.

Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").

Цель внедрения целевой модели наставничества- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Формы наставничества.

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В ГБПОУ «СПЛ» реализуются следующие формы наставничества:

1. «студент - студент»;
2. «педагог - педагог»;
3. «педагог - студент»
4. «работодатель-студент»

Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставник –участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результатов, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Цикл наставничества включает семь этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества в организации
- Этап 2. Формирование базы наставляемых
- Этап 3. Формирование базы наставников
- Этап 4. Отбор и обучение наставников
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп
- Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп
- Этап 7. Завершение наставничества

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества

Этап, мероприятия этапа	Примерные сроки	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	Сентябрь 2022 г.	Зам по УР	Приказ о внедрении целевой модели наставничества – утверждение. Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в лицее.
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Сентябрь	Зам по УР	Приказ о назначении куратора проекта, ответственных по формам наставничества.
1.3. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь	Зам по УР	Раздел «Наставничество» на сайте лицея : http://proflfic.ru/ с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества в 2021 году.
1.4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри организации	Сентябрь	Зам по УР	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	Сентябрь	куратор проекта	Протокол заседания Педагогического Совета образовательной организации. Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов - участников программы
2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества		куратор проекта	Программа мероприятий. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества)		куратор проекта	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4. Провести анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых		куратор проекта	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
Этап 3. Формирование базы наставников			

3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Октябрь	ответственные по формам наставничества	Программа информационного продвижения моделей наставничества образовательной организацией Анкета-опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Собрать предварительные данные о наставниках внутри образовательной организации (внутренняя среда)		Куратор проекта	База для форм наставничества «педагог - педагог», «педагог-студент». База наставников из числа педагогов. Согласия на обработку персональных данных
3.3 Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества	Октябрь	Зам. директора по ВР	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
3.4. Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа		Зам. директора по ВР	Оценка изучаемых личностных характеристик наставников. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 4. Отбор и обучение наставников			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	Ноябрь	ответственные по формам наставничества	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте лица - страницы проекта
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.		Куратор проекта	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа		Куратор проекта	Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп с заполнением анкет	декабрь	ответственные по формам наставничества	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.		ответственные по формам наставничества	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)

5.3. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника		ответственные по формам наставничества	Памятки для наставляемых
5.4. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора		куратор проекта	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп			
6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого(встреча- знакомство)	В течение периода реализации программы (по мере потребности/запросов)	ответственные по формам наставничества	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию.
6.2. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		ответственные по формам наставничества	Создан план встреч в рамках программы наставничества.
6.3. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи		ответственные по формам наставничества	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.
6.4. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и	В течение периода реализации программы (по мере потребности/запросов)	ответственные по формам наставничества	Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению базы практик. Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по
6.5. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками		Куратор проекта	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ
Этап 7. Завершение наставничества.			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором	По завершении работы наставнических пар/групп	Куратор проекта	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества по итогам анкетирования
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	По завершении работы наставнических пар/групп Ежегодно	Куратор проекта	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора проекта)