



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПЛ»

С.В. Гончарова

Приказ № 53-О/Д от 08.05.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ЗА СЧЁТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
в ГБПОУ «СПЛ» в 2024 году.**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями на 01.05.2024 г., приказом министерства образования Магаданской области от 26.09.2022 г. № 887/11-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Приём и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Магаданской области» и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ «СПЛ» (далее – образовательная организация) за счёт ассигнований областного бюджета Магаданской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет ассигнований областного бюджета Магаданской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Образовательная организация в 2024-2025 учебном году осуществляет приём на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам профессионального обучения:

очная форма обучения			
<i>на базе основного общего образования с получением среднего общего образования</i>			
<i>программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих)</i>			
1. Ремонтник горного оборудования	<i>- Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования</i>	2 г. 10 мес.	25чел.

<i>программа подготовки специалистов среднего звена</i>			
2. Экономика и бухгалтерский учет	<i>- Бухгалтер</i>	<i>2 г. 10 мес.</i>	<i>25 чел.</i>
заочная форма обучения			
<i>на базе среднего общего образования</i>			
<i>программа подготовки специалистов среднего звена</i>			
1. Открытые горные работы	<i>- Специалист по горным работам</i>	<i>3 г. 10 мес.</i>	<i>20 чел.</i>

По программе профессионального обучения:

<i>Слесарь - электрик по ремонту оборудования</i>	<i>10 месяцев</i>	<i>12 чел.</i>
---	-------------------	----------------

3. Приём в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приём в образовательную организацию лиц для обучения по программам профессионального обучения осуществляется для:

- несовершеннолетних выпускников основной школы, окончивших общеобразовательную организацию со справкой;
- лиц, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, признанные инвалидами, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

8. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программам подготовки специалистов среднего звена и желающих получить его вторично, принимаются в образовательную

организацию для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

9. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом для обучения персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией образовательной организации (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор образовательной организации или лицо, его замещающее.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором образовательной организации.

13. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора образовательной организации.

14. В 2024-2025 учебном году вступительные испытания при поступлении в образовательную организацию не предусмотрены.

15. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Образовательная организация объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, при наличии контрольных цифр приёма по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, с выделением очной и заочной форм обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета на 2024-2025 учебный год, утвержденных Учредителем.

18. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

19. В целях информирования о приёме на обучение в учреждение размещает информацию на официальном сайте (proflic.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание главного корпуса ГБПОУ «СПЛ» к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

20. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт ассигнований областного бюджета Магаданской области по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ «СПЛ» для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

22. Приём в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 01 июня.

Приём заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется *до 15 августа*, а при наличии свободных мест, приём документов продлевается *до 25 ноября* текущего года.

Приём заявлений по заочной форме обучения осуществляется до 01 декабря текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательную организацию по программам СПО поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" 15 (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б

статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

24. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности при не предоставлении оригинала документа об образовании в установленные образовательной организацией сроки, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение в 2024 году абитуриенты не проходят медицинский осмотр.

26. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) с использованием функционала ЕПГУ;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 Порядка приема на обучение в ГБПОУ «СПЛ».

27. На обучение принимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетние- только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

32. Вступительные испытания при приеме абитуриентов на 2024-2025 учебный год не проводятся в связи с отсутствием в контрольных цифрах приема специальностей и профессий, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

33. Вступительные испытания при приеме абитуриентов на 2023-2024 учебный год не проводятся в связи с отсутствием в контрольных цифрах приема специальностей и профессий, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

34. В связи с отсутствием вступительных испытаний апелляционная комиссия не создается.

35. Целевой прием - прием лиц, направленных государственными или муниципальными органами для поступления в образовательную организацию. Целевой прием организуется для содействия региональным и муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально - экономических проблем региона.

36. Целевой прием проводится в соответствии с договорами между Образовательной организацией и региональными, муниципальными органами, социальными партнерами (работодателями). В договоре указывается число лиц, направляемых для целевого приема; в качестве приложения к договору оформляется поименный список направляемых лиц.

37. Для целевого приема образовательная организация выделяет места в рамках количества мест, предназначенных для приема за счет бюджетных средств (контрольных цифр приема), и организует на эти места отдельный конкурс.

Количество мест для целевого приема определяется на основе заключенных договоров не позднее чем за месяц до начала приема документов и доводится до сведения абитуриентов.

38. Если по результатам приема документов число лиц, направленных для целевого приема, меньше, чем установлено договорами, и проведение конкурсного отбора невозможно, то приемная комиссия должна уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие региональные, муниципальные органы, социальных партнеров (работодателей) и абитуриентов, поступающих на целевые места. Места, снятые с целевого приема, добавляются к количеству мест для приема по общему конкурсу.

39. Лица, направленные для целевого приема, сдают те же вступительные испытания, что и поступающие по общему конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных средств.

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 августа.

40(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ «СПЛ» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний директором или лицом, его замещающим, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «СПЛ».

42. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Магаданской области образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- результатов вступительных испытаний (при наличии);
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала обучающийся вправе представить при приеме документов на обучение.

Для определения результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, рассчитывается средний балл документа об образовании (аттестата) или документа об образовании и о квалификации (диплома, свидетельства) с учетом только общеобразовательных предметов. Для определения среднего балла суммируются результаты обучения по общеобразовательным предметам, и данная сумма делится на количество таких предметов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. Последовательность принятия решения о приеме на обучение в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест:

- приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации;

- в случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих, по результатам освоения программы предыдущего уровня образования), приоритет отдается дате подачи заявления в приемную комиссию образовательной организации.

При равных правах абитуриентов на зачисление – равенстве среднего балла общеобразовательных предметов, указанных в документе об образовании (или) документах об образовании и о квалификации и подаче заявления в приемную комиссию в один день, преимущественное право на зачисление имеют абитуриенты, у которых выше балл по предметам в следующем приоритете, указанном в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование профессии/специальности	Предмет
Ремонтник горного оборудования	Математика, физика
Экономика и бухгалтерский учет	Математика, информатика,
Открытые горные работы	Математика, физика, география

44. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции которые выдаются:

- военнослужащими, лицами гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинским частям на основании документов (сведений),

подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицами гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицами в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации – орден Мужества.

45. При зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих приоритет предоставляется абитуриенту из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и/или инвалидностью, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

46. При приеме на обучение на общих основаниях и в случае целевого обучения по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

47. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

48. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «СПЛ»
Протокол № 24 от 24.04. 2024 года.