

## Положение о структурных подразделениях ГБПОУ «СПЛ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Настоящее Положение о структурных подразделениях (далее по тексту Положение), определяет организационную структуру управления ГБПОУ «СПЛ», перечень структурных подразделений образовательного учреждения.

## 2. Организационная структура управления ГБПОУ «СПЛ».

2.1. Директор осуществляет руководство учебным заведением.

Директор осуществляет взаимодействие с Министерством образования Магаданской области и Областным государственным казенным учреждением «Ведомственная централизованная бухгалтерия министерства образования Магаданской области».

- 2.2. В непосредственном подчинении у директора находятся:
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по внеучебной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- экономист;
- специалист по кадрам;
- заведующий производством столовой;
- старший мастер;
- методист;
- секретарь-машинистка;
- электроники;
- специалист по государственным закупкам;
- механик;
- водитель;
- 2.3. В непосредственном подчинении у заместителя директора по учебной работе находятся:
- преподаватели;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ:
- секретарь учебной части;
- архивариус;
- 2.4. В непосредственном подчинении у заместителя директора по внеучебной работе находятся:
- педагог-организатор;
- классные руководители;
- библиотекарь.
  - 2.5. В непосредственном подчинении у старшего мастера находятся:
- мастера производственного обучения;
- заведующие мастерскими;
- заведующие лабораториями;

- 2.6. В непосредственном подчинении у заместителя директора по административно-хозяйственной работе находятся:
- слесарь-ремонтник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- электромонтёр;
- гардеробщик;
- дворник;
- вахтеры;
- сторожа;
- уборщики служебных помещений;
- машинист по стирке белья.
- 2.7. В непосредственном подчинении у заведующей производством столовой находятся:
- кладовщик столовой;
- повар;
- кухонный рабочий;
- мойщик посуды;
- уборщик производственных помещений.
- 2.8. Руководители структурных подразделений для учёта рабочего времени, фактически отработанного и (или) неотработанного каждым работником ГБПОУ «СПЛ», для контроля за соблюдением работниками учреждения установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета оплаты труда, а также для составления статистической отчетности по труду, составляют Табель учёта рабочего времени за 1-ю половину месяца и за 2-ую половину месяца:
- заместитель директора по учебной работе на преподавателей, также на преподавателей подает ходатайство об оплате часов вычитанных по вакансии согласно тарификации;
- заместитель директора по внеучебной работе на педагога-организатора, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, на классных руководителей подает ходатайство об оплате за классное руководство в текущем месяце;
- заместитель директора по AXP на слесаря-ремонтника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёра, гардеробщика, сторожей, вахтеров, уборщиков служебных помещений, машиниста по стирке белья;
- заведующий производством столовой на поваров, кухонного рабочего, кладовщика, мойщика посуды, уборщиков производственных помещений;
- старший мастер на мастеров производственного обучения;
- специалист по кадрам на директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по внеучебной работе, заместителя директора по АХР, экономиста, электроников, специалиста по кадрам, специалиста по государственным закупкам, старшего мастера, библиотекаря, секретаря учебной части.

## 3. Структурные подразделения ГБПОУ «СПЛ».

- 3.1. На основе настоящего Положения в структуру учреждения входят следующие подразделения:
  - 3.1.1. учебная часть;
  - 3.1.2. учебные и учебно-производственные мастерские, лаборатории;
  - 3.1.3. спортивные, тренажерные залы;
  - 3.1.3. административно-хозяйственная часть;
  - 3.1.4. библиотека;
  - 3.1.5. столовая;
  - 3.1.6. общежитие.