



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПЛ»

С.В. Гончарова

2020г.

Приказ № 132-0/19

ПОЛОЖЕНИЕ № о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «СПЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ "СПЛ" (далее - Лицей), (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности работников Лицея по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

1.3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики в Лицее.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции в Лицее образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Лицее;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в деятельности Лицея;

- повышения эффективности функционирования Лицея за счет снижения рисков проявления коррупции;

- подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области образования с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, нормативными актами по противодействию коррупции Правительства Магаданской области, а также Положением о комиссии по противодействию коррупции Министерства образования Магаданской области.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Лицеем антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Лицея по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Лицее.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Лицея.

2.5. Вносит предложения в планы противодействия коррупции в Лицее.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Обеспечивает прозрачность деятельности Лицея.

2.8. Участвует в повышении правовой культуры работников

учреждения антикоррупционной пропаганде.

3. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; постоянные члены Комиссии.

3.3. Члены Комиссии принимают участие в ее деятельности на общественных началах. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношении с органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, межведомственной комиссией по противодействию коррупции при губернаторе Магаданской области, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.12. Повестка дня, дата проведения заседания доводятся до членов Комиссии в срок, не превышающий семи дней до даты проведения заседания.

3.13. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.15. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседании Комиссии могут приглашаться сотрудники лица, которые

могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.16. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора.

3.17. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику Лицея и контроль за ее проведением;
- обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Лицее;
- проводит работу по разъяснению сотрудникам Лицея основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению государственных служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- взаимодействует с органами государственной власти Магаданской области, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- заслушивает отчеты структурных подразделений;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействию коррупции и информирует сотрудников Лицея о результатах этой работы;
- определяет мероприятия при разработке плана противодействия коррупции.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также проектов нормативных правовых актов, вносимых Лицеом в Министерство образования и молодежной политики Магаданской области, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей сотрудников Лицея, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны гражданских служащих, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СПЛ»
_____ С.В. Гончарова
Приказ № _____ - О/Д
от « _____ » _____ 2020 г

СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции в ГБПОУ "СПЛ"

Гончарова Васильевна	Светлана	- председатель Комиссии, директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сусуманский профессиональный лицей»
Шатунова Александровна	Елена	- заместитель председателя Комиссии, заместитель директора по учебной работе
Ушемирская Владимировна	Наталья	секретарь Комиссии, специалист по кадрам
Члены Комиссии:		
Дмитриева Михайловна	Нина	- член Комиссии, заместитель директора по АХР
Паршукова Анатольевна	Наталья	- член Комиссии, экономист
Лапаева Александровна	Надежда	- член Комиссии, мастер производственного обучения