



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПЛ»

 С.В. Гончарова

Приказ № 167-О/Д от 29.12.2020

**Положение № 102
об организации питания студентов
ГБПОУ «СПЛ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания студентов ГБПОУ «СПЛ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ГБПОУ «СПЛ», далее – лицей.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания студентов лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, осваивающих программы СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих очной формы обучения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. ГБПОУ «СПЛ» организует приготовление и отпуск горячего питания в помещениях здания столовой.

2.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с министерством образования Магаданской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание студентам предоставляется в учебные дни и часы работы лицея 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом студентов из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в столовой лицея выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в течение учебного года.

2.3.3. Для организации питания работники столовой ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания студентов;
- приказ об организации питьевого режима студентов;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений столовой;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания студентов администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) студентов беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья

- человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации лицейского питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения студента в лицее. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из лицея.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. График составляется ответственным по питанию с учетом числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам мастеров производственного обучения/классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется не позднее 13 часов ежедневно, в субботу с учетом питания в понедельник.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим студентов обеспечивается предоставлением кипяченой воды в помещении обеденного зала в столовой лицея.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания студентов в лицее.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лица осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор лица:

- несет ответственность за организацию горячего питания студентов в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лица и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников столовой ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания студентов на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования столовой;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники столовой:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители/ мастера производственного обучения:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания студентов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студентов, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения студентов полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) студентов:

- сообщают классному руководителю о болезни студента или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают мастера производственного обучения, классного руководителя об имеющихся у студента аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

7. Ответственность

7.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью студентов, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.