

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**по ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации**  
**ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов**  
**на сайте**

по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
(код, название)

Одобрена и рекомендована  
методической комиссией  
преподавателей спецдисциплин  
и мастеров производственного  
обучения  
Протокол № 6

Председатель:   
Паршукова Ф.Я.  
«29» июня 2024 г.

## Общие положения

Результатом освоения ПМ являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по профессиональному модулю является *дифференцированный зачет, экзамен*.

Итогом дифференцированного зачета и экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

## Раздел 1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

### 1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и перекомпоновки данных; применения к тексту документа стилей и других средств оформления; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных;
Уметь	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;
Знать	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов

	<p>и процессоров;</p> <p>основные правила и требования к структуре документов;</p> <p>правила форматирования документов;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>понятие версий и совместимости форматов;</p> <p>понятия публичных и частных документов;</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>основные стандарты оформления текстовых документов;</p> <p>структурные элементы текстовых документов;</p> <p>виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>средства сканирования и распознавания текста;</p> <p>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;</p> <p>виды и форматы средств архивирования;</p> <p>виды и правила построения запросов к базам данных;</p> <p>принципы организации информационных и архитектуру баз данных;</p> <p>основные положения теории баз знаний.</p>
--	---

## 2. Дифференцированный зачет

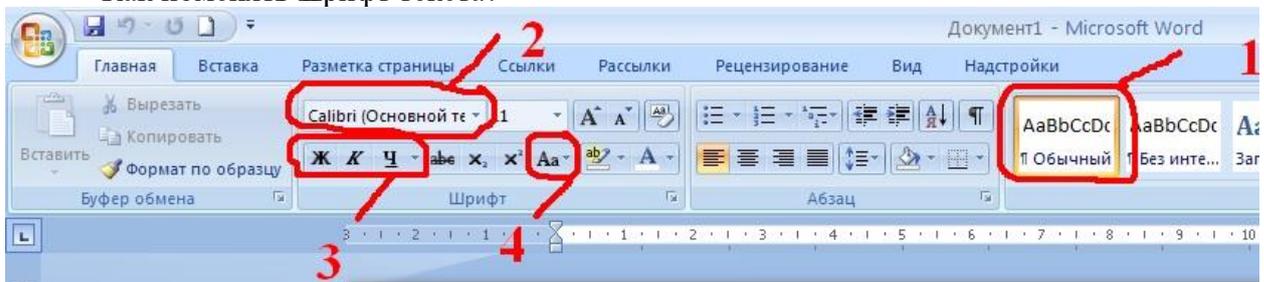
### Вариант 1.

#### Тема 1. Инструментарий создания текстовых документов.

Выберите один правильный ответ.

#### Задание 1.

Как поменять шрифт текста?

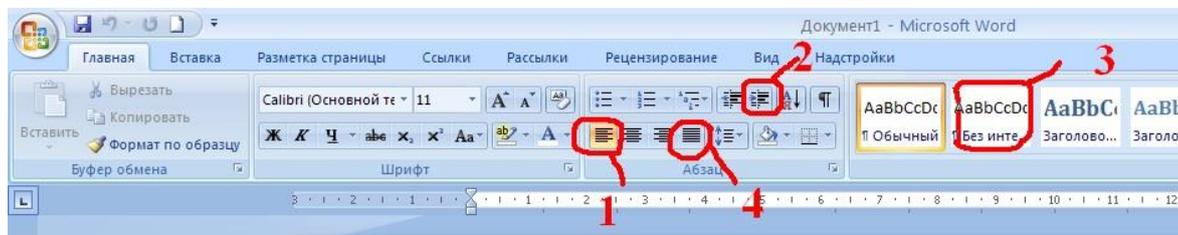


- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

**Критерии оценки:** за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

#### Задание 2.

Где выравнивается текст по ширине страницы?

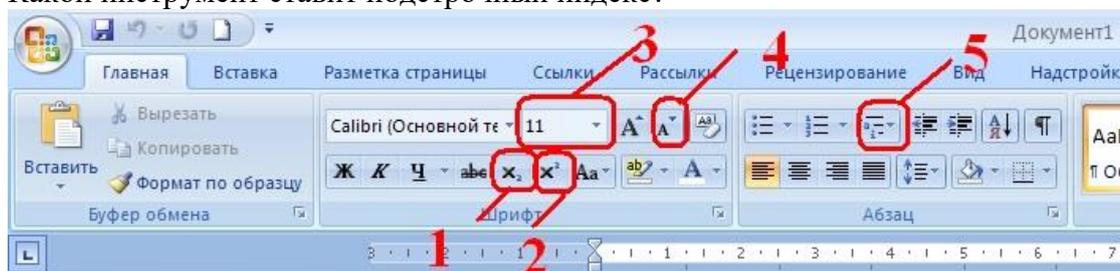


- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

**Критерии оценки:** за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

**Задание 3.**

Какой инструмент ставит подстрочный индекс?



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

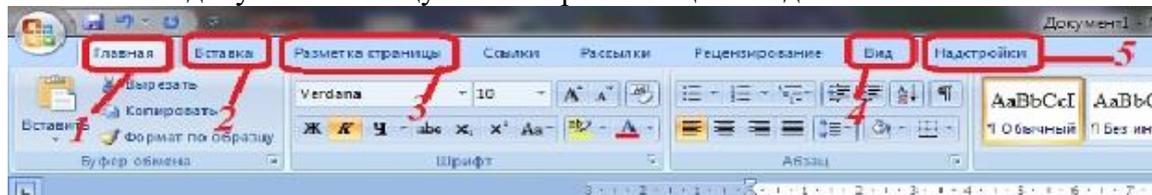
**Критерии оценки:** за правильный ответ 5 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

**Тема 2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.**

Выберите один правильный ответ.

**Задание 1.**

Поместить в документ таблицу можно при помощи вкладки:



- a) 2
- b) 1
- c) 3
- d) 5
- e) 4

**Критерии оценки:** за правильный ответ 5 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

**Задание 2.**

Как вставить фото в документ MS Word?



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

**Критерии оценки:** за правильный ответ 5 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

### Задание 3.

**Выберите несколько вариантов ответов.**

Что не может содержать в себе таблица?

- a) файлы и папки
- b) картинки и рисунки
- c) Устройства
- d) Только файлы
- e) числа
- f) текст

**Критерии оценки:** за каждый правильный ответ 1 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

### Задание 4.

Запустите документ Word и создайте документ по образцу.

## Шрифт

Настройка формата выделенных символов осуществляется в диалоге:

[Формат-Шрифт] и включает такие характеристики:

шрифт (*Arial*, *Times*, *Courier*);

начертание (*Обычный*, *Курсив*, *Полужирный*, *Полужирный курсив*);

размер;

подчеркивание;

цвет;

ЭФФЕКТЫ: (~~зачеркнутый~~, ~~двойное зачеркивание~~, <sup>верхний индекс</sup>, <sub>нижний индекс</sub>, МАЛЫЕ

ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ)

с тенью, отражение, свечение

интервал (*обычный*, *угловатый*, *разреженный*).

смещение (*нет*, <sup>вверх</sup>, <sub>вниз</sub>).

<i>Таблица</i>									
<i>Таблица</i>									
<i>Таблица</i>									

**Критерии оценки:** за правильно набранный документ 5 баллов, за таблицу 5 баллов, за не сделанное задание 0 баллов.

**Тема 3. Преобразование и переконпоновка документов.**

**Выберите один правильный ответ.**

**Задание 1.**

Для перевода текстовых документов с одного языка на другой применяются:

- a) текстовые редакторы
- b) программы-переводчики
- c) компьютерные словари

**Критерии оценки:** за правильный ответ 3 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

**Задание 2.**

Программой архиватором называют:

- a) программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
- b) интерпретатор
- c) программу резервного копирования файлов

**Критерии оценки:** за правильный ответ 3 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

**Тема 4. Получение информации от внешних источников.**

**Выберите один правильный ответ.**

**Задание 1.**

Что называется процессом изменения аудиофайла, который заключается, в вырезании, вставке, удалении и комбинировании частей аудиофайла?

- a) Удаление аудиофайла,
- b) Создание аудиофайла,
- c) Редактирование аудиофайла.

**Критерии оценки:** за правильный ответ 3 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

**Выберите несколько вариантов ответов.**

**Задание 2.**

Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания:

- a) Литературных произведений,
- b) Изобретений,

- c) Компьютерных программ,
- d) Фотографий,
- e) Промышленных образцов.

**Критерии оценки: за правильный ответ 5 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Тема 5. Введение в компьютерную графику.**

**Выберите несколько правильных ответов.**

**Задание 1.**

Укажите основные виды компьютерной графики:

- a) Растровая,
- b) Векторная,
- c) Фрактальная,
- d) Инженерная

**Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Выберите один правильный ответ.**

**Задание 2.**

Название какой цветовой модели является лишним?

- a) RGB
- b) LKM
- c) CMYK
- d) HSB

**Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Тема 6. Векторная графика.**

**Выберите один правильный ответ.**

**Задание 1.**

Примитивами в графическом редакторе называются:

- a) Линия, круг, прямоугольник
- b) Карандаш, кисть, ластик
- c) Выделение, копирование, вставка
- d) Наборы цветов (палитра)

**Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Задание 2.**

Создаёт в векторном объекте эффект контура.

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

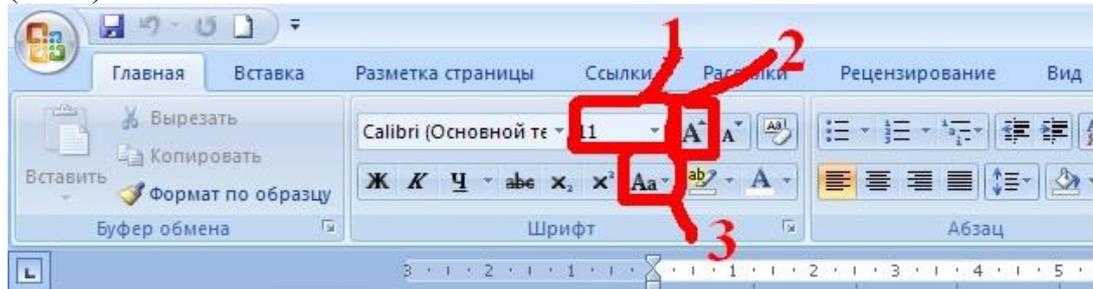
## Вариант 2

### Тема 1. Инструментарий создания текстовых документов.

Выберите один правильный ответ.

#### Задание 1

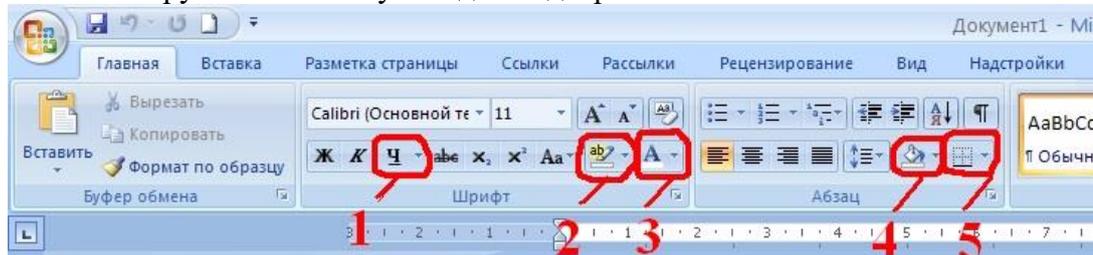
Укажите где меняется размер шрифта (кегель):



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) Критерии оценки: за правильный ответ 3 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

#### Задание 2

Какой инструмент используется для подчеркивания текста

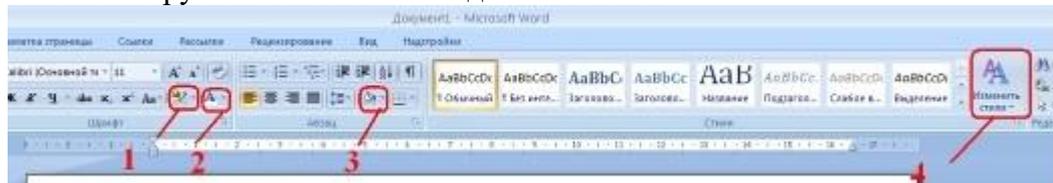


- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

Критерии оценки: за правильный ответ 5 баллов, за неправильный ответ 0 баллов.

#### Задание 3

Какой инструмент отвечает за выделение текста.



- a) 1
- b) 2

- c) 3
- d) 4

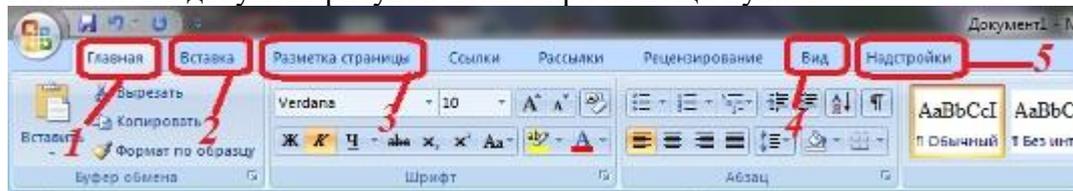
**Критерии оценки:** за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

## Тема 2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.

Выберите один правильный ответ.

### Задание 1.

Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта:

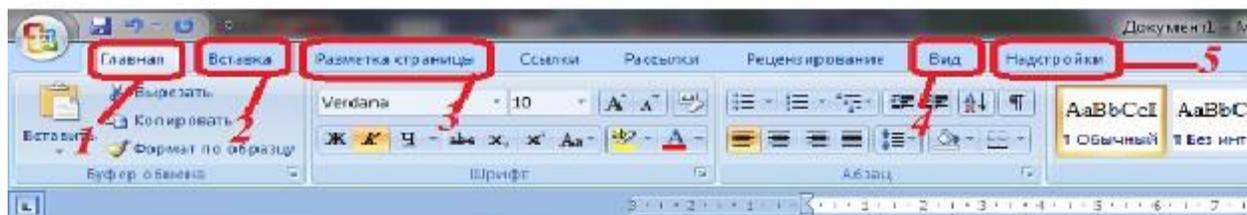


- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

**Критерии оценки:** за правильный ответ 5 баллов, за неправильный ответ 0 баллов.

### Задание 2.

Цвет страницы можно поменять при помощи вкладки:



- a) 1
- b) 3
- c) 2
- d) 5
- e) 4

**Критерии оценки:** за правильный ответ 5 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

### Задание 3.

Выберите несколько вариантов ответов.

Что может содержать в себе таблица?

- g) файлы и папки
- h) картинки и рисунки
- i) Устройства
- j) Только файлы
- k) числа
- l) текст

**Критерии оценки:** за каждый правильный ответ 1 балл, за неправильный

ответ 0 баллов.

#### Задание 4.

Запустите документ Word и выполните задание.

### Шрифт

Настройка формата выделенных символов осуществляется в диалоге:

[Формат-Шрифт] и включает такие характеристики:

шрифт (Arial, Times, Courier);

начертание (Обычный, Курсив, Полужирный, Полужирный курсив);

размер;

подчеркивание;

цвет;

ЭФФЕКТЫ: (зачеркнутый, двойное зачеркивание, верхний индекс, нижний индекс, МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ)

с тенью отражение, свечение

интервал (обычный, уплотненный, разреженный).

смещение (нет, вверх, вниз).

Таблица									
Таблица									Таблица
Таблица									

Критерии оценки: за правильно набранный текст 5 баллов, за правильно сделанную таблицу 5 баллов за неправильный ответ 0 баллов.

### Тема 3. Преобразование и перекомпоновка документов.

Выберите один правильный ответ.

#### Задание 1.

Какую программу используют для распознавания символов?

- a) Paint
- b) Microsoft Excel
- c) Microsoft Word
- d) ABBYY Fine Reader

Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.

#### Задание 2.

Укажите программы-архиваторы:

- a) WordArt, Norton Commander
- b) Word, PowerPoint
- c) WinZip, WinRar

**Критерии оценки: за правильный ответ 3 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Тема 4. Получение информации от внешних источников.**

**Выберите один правильный ответ.**

**Задание 1.**

Как называется сохранение видеофильма в другом формате?

- a) Экспорт,
- b) Видеофайл,
- c) Импорт.

**Критерии оценки: за правильный ответ 3 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Выберите несколько вариантов ответов.**

**Задание 2.**

К объектам интеллектуальной собственности относится:

- a) Селекционные достижения,
- b) Товары и услуги,
- c) Произведения прикладного искусства,
- d) Секреты производства (ноу-хау),
- e) Фонограммы,
- f) Логотипы,
- g) Музыкальные произведения

**Критерии оценки: за правильный ответ 7 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Тема 5. Введение в компьютерную графику.**

**Выберите один правильный ответ.**

**Задание 1.**

- a) Что значит RGB?
- b) Red, Green, Black
- c) Right, Good, Bad
- d) Red, Green, Blue
- e) Red, Great, Black

**Критерии оценки: за правильный ответ 5 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Задание 2.**

Укажите вид компьютерной графики, элементом которой является линия:

- e) Растровая,
- f) Векторная,

- g) Фрактальная,
- h) Инженерная

**Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Тема 6. Векторная графика.**

**Выберите один правильный ответ.**

**Задание 1.**

Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:

- a) Точка экрана (пиксель)
- b) Объект (прямоугольник, круг и т.д.)
- c) Палитра цветов
- d) Символ

**Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

**Задание 2.**

Кнопкой для создания интерактивной прозрачности является:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

**Критерии оценки: за правильный ответ 4 балла, за неправильный ответ 0 баллов.**

Шкала оценки образовательных достижений:

Процент результативности (правильных ответ)	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100 – 80	5	Отлично
79 – 70	4	Хорошо
69 – 55	3	Удовлетворительно
Менее 55	2	Неудовлетворительно

**Теоретические экзаменационные вопросы по ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации.**

1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.
2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.
3. Основные требования к структуре документов.
4. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.

5. Преобразование и перекомпоновка документов.
6. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.
7. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов.
8. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности
9. Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики.
10. Соответствие цветов и управление цветом. Цветовые модели.
11. Особенности векторной графики. Векторный редактор.
12. Особенности растровой графики. Растровый редактор.
13. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.
14. Инструменты и возможности электронных таблиц.
15. Современные СУБД, их возможности.
16. Основные операции с данными в реляционных таблицах.
17. Виды запросов, структура запросов к базе данных.
18. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.
19. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.
20. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.

Критерии и нормы оценки за устный опрос:

**Оценка «отлично»** ставится, если студент показал полный объем, высокий уровень и качество знаний по данному вопросу, владеет культурой общения и навыками научного изложения материала, устанавливает связь между теоретическими знаниями и способами практической деятельности; ясно, точно и логично отвечает на заданные вопросы.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент логично и научно изложил материал, но недостаточно полно определяет практическую значимость теоретических знаний; не высказывает своей точки зрения по данному вопросу, не смог дать достаточно полного ответа на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент при раскрытии вопроса допустил содержательные ошибки, не соотнес теоретические знания и собственную практическую деятельность, испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент показал слабые теоретические и практические знания, допустил грубые ошибки при раскрытии вопроса, не смог ответить на заданные вопросы.

### **Практические задания к экзаменационным билетам**

#### **Задание № 1**

Практическое задание. Создать бланк объявления с отрывными номерами телефонов.

## **ПОЧИНКА ТЕЛЕФОНОВ**



**Приемлемая цена. Качество. В короткие сроки.**

8-(41345)-27849
8-(41345)-27849
8-(41345)-27849
8-(41345)-27849
8-(41345)-27849
8-(41345)-27849
8-(41345)-27849
8-(41345)-27849

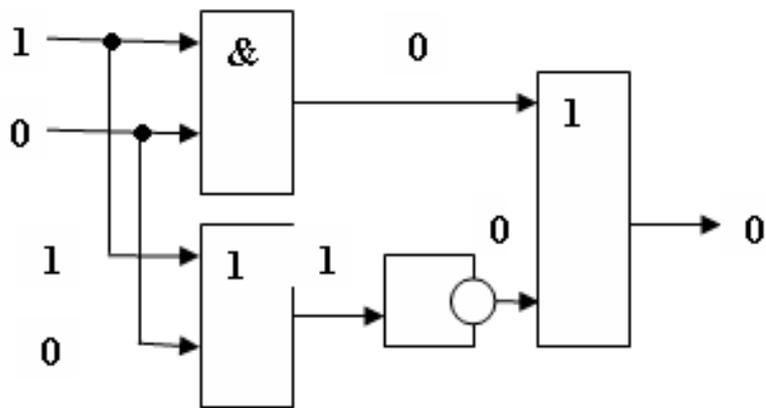
Задание № 2

Практическое задание Microsoft Word. Постройте электронную таблицу по образцу:

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Лицей	Курс
1	Иванникова	Анна	Ивановна	1984	1	1
2	Баранова	Ирина	Алексеевна	1983	3	3
3	Корнилова	Ольга	Владимировна	1984	5	2
4	Воробьёв	Алексей	Петрович	1983	1	1
5	Воробьёв	Алексей	Иванович	1984	3	1
6	Воробьёв	Олег	Григорьевич	1985	5	2
7	Скорин	Александр	Евгеньевич	1982	1	2
8	Володина	Анна	Алексеевна	1984	3	3
9	Новосёлов	Алексей	Антонович	1983	5	3
10	Александрова	Елена	Алексеевна	1984	1	1

Задание № 3

Практическое задание Microsoft Word. Создайте рисунок по образцу:



Задание № 4

Практическое задание Microsoft Excel . Постройте таблицу, приведенную ниже:

№ п/п	ФИО	Стоимость рабочего дня (руб.)	Количество рабочих дней	Зарботная плата (руб.)
1.	Краснова В.О.	850	26	
2.	Сойкин Н.М.	2500	26	
3.	Королев В.И.	1250	22	
Сумма				

Выполните следующие задания:

- а) рассчитайте заработную плату, используя Формулу по каждому работнику.
- б) подсчитайте Сумму, используя Формулу.
- в) с помощью функций найдите самое максимальное число, самое минимальное число.

#### Задание № 5

Практическое задание. Отсканировать и распознать документ с помощью программы, сохранить его в документе Word.

#### Задание № 6

Практическое задание. Создайте стеклянный текст в Corel Draw.



#### Задание № 7

Практическое задание. Сделайте обработку фотографии, как в образце в Photoshop. Картинку взять в папке Экзамен.



#### Задание № 8

Построить график функции  $y = \sin x$  на отрезке  $[-2; 2]$  с шагом  $h = 0,5$ .  
 Построить график функции  $y = x^3$  на отрезке  $[-3; 3]$  с шагом  $h = 0,5$ .

#### Задание № 9

Создайте базу данных для фирмы, торгующей комплектующими для компьютеров в виде 3-х таблиц:

1. Таблица1 – «Продажи», характеризуется атрибутами: Учетный № (тип счетчик), Дата заказа (Дата/время), Номер заказа (тип текстовый), Артикул (уникальный номер единицы товара, тип текстовый).
2. Таблица2 – «Комплектующие» включает атрибуты: Артикул (тип текстовый), Наименование (тип текстовый), Описание комплектующих (тип текстовый).
3. Таблица3 – «Цены» характеризуется атрибутами: Артикул (тип текстовый), Цена (тип числовой), Скидка (тип числовой).

В таблицах Комплектующие и Цены в качестве ключевого поля используйте атрибут артикул. Таблица Продажи не должна иметь ключевого поля.

Для создания таблиц используйте режим конструктора.

#### Задание № 10

Создайте таблицы базы данных:

1. Поставщики (КодП, Название);

2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП);
3. Закупки (№п/п, КодТ, Дата, цена, количество).

Установите реляционные отношения между таблицами. Заполните текстовыми данными.

Критерии и нормы оценки за практическое задание:

**Оценка «отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

**Оценка «хорошо»** ставится, если выполнены требования к оценке отлично, но допущены 2-3 недочёта, не более одной ошибки и одного недочёта.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.

## **Теоретические экзаменационные вопросы по ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

### **Теоретические вопросы**

1. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.
2. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.
3. Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.
4. Стандарты форматов представления мультимедийных данных
5. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.
6. Основы функционирования вики-систем
7. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.
8. Структура html-документа. Теги и атрибуты.
9. Назначение, принципы работы и функции CMS.
10. Возможности облачных сервисов для публикации контента.
11. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности
12. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.
13. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.
14. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.
15. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.
16. Методы продвижения веб-ресурса.
17. Особенности продвижения сайта на CMS
18. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.
19. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки

20. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.
21. Критерии и нормы оценки за устный опрос:
22. **Оценка «отлично»** ставится, если студент показал полный объем, высокий уровень и качество знаний по данному вопросу, владеет культурой общения и навыками научного изложения материала, устанавливает связь между теоретическими знаниями и способами практической деятельности; ясно, точно и логично отвечает на заданные вопросы.
23. **Оценка «хорошо»** ставится, если студент логично и научно изложил материал, но недостаточно полно определяет практическую значимость теоретических знаний; не высказывает своей точки зрения по данному вопросу, не смог дать достаточно полного ответа на поставленные вопросы.
24. **Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент при раскрытии вопроса допустил содержательные ошибки, не соотнес теоретические знания и собственную практическую деятельность, испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов.
25. **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент показал слабые теоретические и практические знания, допустил грубые ошибки при раскрытии вопроса, не смог ответить на заданные вопросы.

### **Практические задания к экзаменационным билетам**

#### **Задание 1**

С помощью аудиоредактора Audacity сделать микс из различных фрагментов аудиотреков

#### **Задание 2**

Создать видеоролик из фотографий (Рабочий стол → Экзамен → Фото для ролика)

#### **Задание 3**

В файле с HTML-кодом 1.1.html (Рабочий стол → Экзамен) пометить название в заголовке как важный текст

#### **Задание 4**

Создать интерактивную презентацию-фотоальбом (Рабочий стол → Экзамен → Фото для презентации)

#### **Задание 5**

Создайте простой сайт с помощью CMS Joomla

#### **Задание 6**

Проведите поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики

#### **Задание 7**

Настройте тест CAPTCHA на CMS Joomla

#### **Задание 8**

Проведение общий аудит сайта и составьте отчет

#### **Задание 9**

В файл с HTML-кодом 1.1.html (Рабочий стол → Экзамен) пометить изображение

#### **Задание 10**

Создайте сайт в CMS Joomla при помощи шаблона

Критерии и нормы оценки за практическое задание:

**Оценка «отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

**Оценка «хорошо»** ставится, если выполнены требования к оценке отлично, но допущены 2-3 недочёта, не более одной ошибки и одного недочёта.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.